

OR. 524.1.2015

OGŁOSZENIE

Zarząd Powiatu Wolsztyńskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na zadanie publiczne "Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016r."

Na podstawie art. 4 ust.1 pkt 1b, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2014, poz. 1118 ze zm.) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. 2015, poz. 1255) Zarząd Powiatu Wolsztyńskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016 roku.

I. Rodzaj zadań przeznaczonych do realizacji

"Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016 roku ", zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. 2015, poz.1255).

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Na realizację zadania przewidziano na rok 2016 dotację w wysokości 59.946,00 zł. (słownie: pięćdziesiąt dziewięć tysięcy dziewięćset czterdzieści sześć złotych).
2. Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadań określają przepisy:
 - ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2014r., poz. 1118 ze zm.),
 - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013, poz.885 ze zm.)
3. Dotacja będzie przekazywana w transzach miesięcznych - po otrzymaniu przez powiat środków od Wojewody na realizację w/w zadania.
4. Dotację uzyska zadanie realizowane wyłącznie na terenie miasta Wolsztyn.

III. Terminy i warunki realizacji zadania.

Zadanie ma być realizowane w terminie od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r. , w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie.

IV. Termin i sposób składania ofert.

1. Oferty wraz z wymaganą dokumentacją należy składać w Starostwie Powiatowym w Wolsztynie, ul. 5 Stycznia 5, w Biurze Obsługi Petenta, pok. nr 7, w terminie **do 20 listopada 2015r. do godz. 15.30**, w zamkniętych opisanych kopertach (nazwa organizacji pozarządowej, adres) z dopiskiem: **"Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016 r."**

2. Oferty przesłane faxem lub drogą elektroniczną nie będą przyjmowane.
3. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do urzędu, a nie data stempla pocztowego.
4. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

Wymagane dokumenty:

1. Oferta - zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2011, Nr 6, poz. 25).

2. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

- a/ Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
- b/ aktualny statut podmiotu składającego ofertę;
- c/ kserokopie zawartych umów lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, potwierdzające świadczenie pomocy prawnej w okresie działania punktu;
- d/ Dokumenty potwierdzające posiadanie co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
- e/ Oświadczenie o zapewnieniu poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem (Załącznik Nr 1 do Oferty);
- f/ Oświadczenie o zapewnieniu profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów (Załącznik Nr 2 do Oferty);
- g/ Oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy oraz edukacji prawnej (Załącznik Nr 3 do Oferty)

3. Wymagane dokumenty powinny zostać złożone w oryginale lub w poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii podpisanej przez osoby upoważnione do reprezentowania.

Niespełnienie tego warunku spowoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.

4. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone na obowiązującym formularzu w terminie określonym w ogłoszeniu, zgodne z wymogami ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. 2015, poz. 1255).

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Podmioty uprawnione do składania ofert.

Zgodnie z art. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej - o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się **organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego** w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt. 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r., poz. 1118 ze zm.), która spełnia łącznie następujące warunki:

- a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
- b) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym,

doradcą podatkowym lub osobą o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej;

c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:

- zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
- zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

2. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

- 1) zgodność merytoryczna złożonej oferty z zadaniem wyszczególnionym w ogłoszeniu o konkursie oraz z ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. 2015 poz.1255);
- 2) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową - zgodnie z wymogami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
- 3) ocena możliwości realizacji zadania publicznego i kwalifikacje osób biorących udział w realizacji zadania wraz z uwzględnieniem jakości i przejrzystości wykonania zadania;
- 4) dotychczasowe doświadczenie organizacji.

3. Termin i tryb wyboru oferty.

- 1) Wybór ofert nastąpi w terminie do 30 listopada 2015r.
- 2) Oferty wraz z załącznikami złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, złożone po terminie, przekraczające wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, nie podpisane lub podpisane przez osoby nieupoważnione do składania oświadczeń woli, nieopieczętowane, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
- 3) Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
- 4) Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie w formie uchwały Zarząd Powiatu Wolsztyńskiego.
- 5) Zarząd Powiatu Wolsztyńskiego zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia w części lub całości otwartego konkursu ofert bez podania przyczyny.
- 6) Wyniki konkursu zostaną wywieszone na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Wolsztynie oraz zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Powiatu Wolsztyńskiego: www.powiatwolsztyn.pl
- 7) Od podjętych rozstrzygnięć nie przysługuje odwołanie.
- 8) Wszystkie oferty złożone wraz z załączoną do nich dokumentacją nie będą zwracane wnioskodawcom i pozostaną w aktach Starostwa Powiatowego w Wolsztynie.

4. Warunki realizacji zadania publicznego.

- 1) Szczegółowe warunki realizacji zadania regulować będzie umowa pomiędzy Powiatem Wolsztyńskim a uprawnionym podmiotem. Umowa podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
- 2) Wyłoniony w drodze konkursu ofert podmiot zobowiązany będzie zgodnie z przepisami ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej m.in. do:
 - prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przez 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie;

- udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej na zasadach określonych w art.5 ust. 2 , art. 7 oraz art. 8 ust.2 i 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
- prowadzenia dokumentacji punktu nieodpłatnej pomocy prawnej,;
- złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2011, Nr 6, poz. 25) w terminie 30 dni od wykonania zadania.

3) Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na:

- zadania i zakupy inwestycyjne, z wyjątkiem zakupu urządzeń niezbędnych do realizacji zadania będącego przedmiotem postępowania konkursowego,
- pokrycie kosztów administracyjnych (z wyłączeniem materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zadania),
- zakup gruntów,
- zakup, budowę lub remonty budynków,
- działalność gospodarczą podmiotu,
- pokrycie deficytu wcześniej zrealizowanych przedsięwzięć,
- działalność polityczną i religijną,
- zlecenie realizacji zadania innemu podmiotowi niebędącemu stroną umowy,
- tworzenie funduszy kapitałowych,
- wydatki nie uwzględnione w ofercie, zaktualizowanym kosztorysie lub aneksie do umowy.